

Утвержден:
Решением от 16.11.1999 г.

Принят в новой редакции:
Протоколом от 08.10.2008 г.

Принят в новой редакции:
Протоколом от 02.04.2010 г.

Принят в новой редакции:
Протоколом от 25.01.2013 г.

Принят в новой редакции:
Протоколом от 20.08.2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Республиканский учебный центр ЭТАЛОН»**

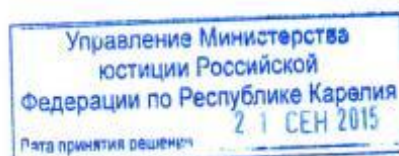
(новая редакция)

г. Петрозаводск

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
21 СЕН 2015
Дата принятия решения:

1. Общие положения и правовой статус Учебного центра.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Республиканский учебный центр ЭТАЛОН», именуемый в дальнейшем Учебный центр, создана в результате преобразования (реорганизации) Негосударственного образовательного учреждения «Республиканский учебный центр ЭТАЛОН». Учебный центр является правопреемником НОУ «РУЦ ЭТАЛОН». К Учебному центру переходят все права и обязательства НОУ «РУЦ ЭТАЛОН», а также все закрепленное имущество НОУ «РУЦ ЭТАЛОН». Учебный центр действует на основании ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.2. Учебный центр является автономной некоммерческой организацией.
- 1.3. По типу Учебный центр является организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Учебный центр представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов с гибкой организационной структурой, тесными связями с образовательными учреждениями различного уровня.
- 1.5. Полное наименование Учебного центра на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Республиканский учебный центр ЭТАЛОН».
- 1.6. Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке – АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН».
- 1.7. Местонахождение Учебного центра: Республика Карелия, г. Петрозаводск.
- 1.8. Учредителями Учебного центра являются:
 - Матвеева Лейли-Карина Олентевна
 - Балакирева Софья Евгеньевна
- 1.9. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности Учебного центра могут находиться: здания, сооружения, оборудование,



денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество; результаты интеллектуальной деятельности, исследований в области образования.

- 1.10. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.11. Учебный центр может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.
- 1.12. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства. Учебный центр имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.13. Эмблема состоит из двух элементов расположенных на белом прямоугольном фоне: - слева изображение кленового листа красного цвета, - справа наименование организации синего цвета расположенное в две строки на всю высоту изображения кленового листа выполненное заглавными буквами: 1 строчка - РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР, 2 строка выполнена более крупным шрифтом на всю длину первой - ЭТАЛОН (приложение 1).
- 1.14. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями и НОУ «РУЦ ЭТАЛОН», является собственностью Учебного центра. Учредители и (или) участники не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и (или) участников.
- 1.15. Учебный центр вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. Учебный центр осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности определенными настоящим Уставом.

Сведения о размерах и структуре доходов Учебного центра, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.



1.17. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

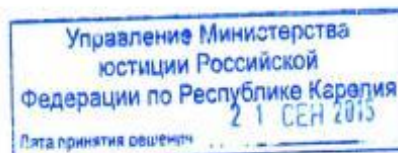
2. Цели и задачи Учебного центра.

2.1. Целями Учебного центра являются:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан (без учета возраста и уровня образования), общества, государства;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, полноценной образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Для достижения поставленных целей Учебный центр в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава:

- реализует дополнительные профессиональные образовательные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для специалистов имеющих или получающих высшее и среднее профессиональное образование;
- как дополнительный вид деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы, социально значимые для Республики Карелия в соответствии с лицензией;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, стажировок, кружков, студий, клубов, любительских объединений, лекций, семинаров, практических, лабораторных, игровых занятий и других форм обучения;
- оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в порядке, установленном законодательством;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;



- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары и совещания как в Республике Карелия, так и за рубежом;
- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов, клубов и др;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает учреждения, предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица, осуществляет иную предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учебного центра;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством о печати и средствах массовой информации;
- оказывает консультационные и информационно-вычислительные услуги;
- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;
- оказывает содействие по комплексному туристическому обслуживанию;
- оказывает содействие по осуществлению туристических информационных услуг;
- осуществляет деятельность, направленную на организацию туристических экскурсионных услуг.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми Учебным центром услугами и видами деятельности, перечисленными в разделе 2 Устава.



3.2. Организация деятельности Учебного центра, образовательный процесс, права и обязанности обучающихся Учебного центра, работников Учебного центра, и обучающихся в Учебный центр за образовательными услугами определяются Законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учебного центра.

4. Предпринимательская деятельность Учебного центра.

- 4.1. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 4.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями и (или) участниками Учебного центра, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные п.2.1. настоящего Устава.
- 4.3. Учебный центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

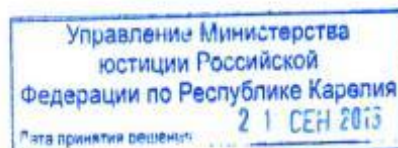
5. Права и обязанности Учебного центра.

- 5.1. В рамках предмета деятельности и для достижения цели Учебный центр в соответствии с действующим законодательством имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций,
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 5.2. Учебный центр обязан:

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения: 21 СЕН 2013

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учебного центра.



- 6.1. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Филиалы и представительства Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании утвержденных им положений.
- 6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Общего собрания учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.
- 6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учебный центр.

7. Имущество Учебного центра.

- 7.1. Учебный центр является правопреемником имущества, закрепленного за Негосударственным образовательным учреждением «Республиканский учебный центр ЭТАЛОН»
- 7.2. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителей и участников (ежегодные);
 - добровольные пожертвования, в том числе грантодателей по проектам Учебного центра;
 - добровольные имущественные взносы; выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Имущество Учебного центра, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке,

установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

- 7.4. Учебный центр не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 7.5. Финансовый год Учебного центра совпадает с календарным годом.

8. Участники Учебного центра.

- 8.1. Участниками Учебного центра могут выступать соответствующие требованиям действующего законодательства полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, признающие настоящий Устав и выразившие поддержку цели Организации и (или) ее конкретным проектам и акциям, принимающим участие в его деятельности без обязательного оформления своего участия.
- 8.2. Участники Учебного центра имеют права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9. Управление Учебным центром.

- 9.1. Органами управления Учебным центром являются:
 - Общее собрание учредителей;
 - Директор Учебного центра.
 - Общее собрание работников
 - Педагогический совет
- 9.2. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Общее собрание учредителей. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соответствия деятельности Учебного центра цели и предмету, определенным в настоящем Уставе.
- 9.3. Члены Общего собрания учредителей выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Учебный центр вправе осуществлять компенсацию расходов

членам Общего собрания учредителей, которые связаны непосредственно с участием в работе Общего собрания учредителей.

9.4. Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. На очередном собрании Общего собрания учредителей утверждаются годовые результаты деятельности Учебного центра. Очередное собрание Общего собрания учредителей должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей собирается по требованию любого члена Общего собрания учредителей или директора Учебного центра.

9.5. К компетенции Общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

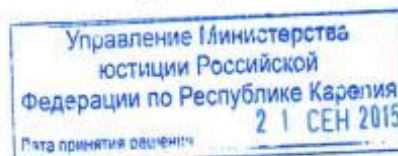
- а) Определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра;
- б) заслушивание и утверждение отчетов о работе выборных органов;
- в) определение принципов формирования и использования имущества;
- г) определение направления расходования средств;
- д) утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учебного центра;
- е) изменение Устава Учебного центра;
- ж) назначение директора Учебного центра и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- з) избрание главного бухгалтера Учебного центра и принятие решение о досрочном прекращении его полномочий,
- и) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств
- к) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- л) назначение ликвидационной комиссии;
- м) участие в других организациях;

Решение вопросов п.9.5 а), в), е), ж), к) относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

9.6. Председатель Общего собрания учредителей обязан не позднее, чем за десять дней, а по вопросам реорганизации и ликвидации Учебного центра не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания Общего собрания учредителей уведомить об этом всех членов

Общего собрания учредителей заказным письмом по последнему известному адресу, либо вручить уведомление каждому из них под роспись.

- 9.7. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня.
- 9.8. Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Общего собрания учредителей.
- 9.9. Все решения оформляются в письменном виде в форме протокола и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, – единогласно.
- 9.10. Председатель Общего собрания учредителей избирается из числа его членов. Председатель созывает, организует и ведет заседания Общего собрания учредителей. Председатель организует ведение протокола заседания Общего собрания учредителей.
- 9.11. Исполнительным органом Учебного центра является его единоличный орган - Директор. Директор является должностным лицом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра. По должности может входить в состав Общего собрания учредителей.
- 9.12. Директор Учебного центра избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет.
- 9.13. С директором Учебного центра заключается трудовой контракт, подписываемый Председателем Общего собрания учредителей.
- 9.14. К компетенции Директора Учебного центра относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей, а именно:
- разрабатывает программу деятельности Учебного центра;
 - осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Учебного центра;
 - без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Учебного центра, выдает доверенности;
 - принимает на работу и увольняет персонал Учебного центра на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
 - утверждает штат Учебного центра, порядок оплаты труда работников Учебного центра;



- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Учебного центра, за исключением крупных сделок, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учебного центра, совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Учебного центра;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учебного центра;
- несет ответственность за отчетность Учебного центра;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учебного центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учебного центра.

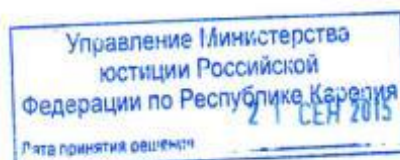
10. Общее собрание работников.

10.1. В Учебном центре Общим собранием учредителей формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Общее собрание работников, сроком на 5 лет. Общее собрание работников Учебного центра составляют все работники Учебного центра.

10.2. К Компетенции Общего собрания относятся:

- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра
- Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

10.3. Заседание общего собрания работников производится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учебного центра.



10.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учебного центра. Решение по всем вопросам принимаются большинством голосов.

11. Педагогический совет

11.1. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учебного центра. В состав педагогического совета входят педагогические работники и другие работники Учебного центра, учредители.

11.2. Состав Педагогического совета Учебного центра формируется Общим собранием учредителей Учебного центра сроком на 3(три) года. Изменения в составе Педагогического совета могут вводиться по решению Общего собрания учредителей Учебного центра.

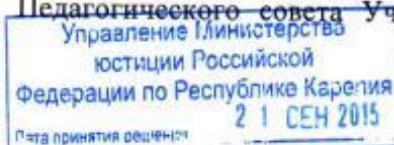
11.3. Педагогический совет Организации:

- определяет стратегию образовательного процесса Учебного центра;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учебного центра;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования и реализации в деятельности Учебного центра;
- обсуждает формы и методы организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учебного центра и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учебного центра;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра

11.4. Решения Педагогического совета Учебного центра оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших членов Педагогического совета Учебного центра.

11.5. Каждый член Педагогического совета Учебного центра имеет право:

- свободно участвовать во всех заседаниях Педагогического совета Учебного



центра, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражения своего мнения в протоколе заседания Педагогического совета Учебного центра;

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Учебного центра.

11.6. Педагогический совет Учебного центра организует работу по своему усмотрению.

11.7. Педагогический совет Учебного центра собирается не реже одного раза в год при наличии необходимости и рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета Учебного центра.

11.8. Педагогический совет Учебного центра принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов. Каждый член Педагогического совета Учебного центра имеет один голос. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

11.9. Возглавляет заседания Педагогического совета Председатель Педагогического совета, назначенный Общим собранием учредителей Учебного центра из числа членов Педагогического совета.

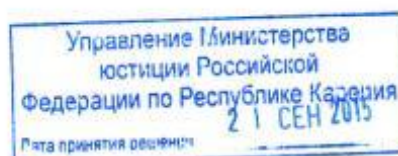
11.10. Уведомление членов Педагогического совета Учебного центра о заседании, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь, избираемый членами Педагогического совета Учебного центра

12. Международная деятельность учебного центра.

12.1. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение граждан иностранных государств в учебном центре, педагогическая научно-исследовательская работа, стажировка работников и слушателей учебного центра за рубежом осуществляется на контрактной основе.

12.3. Учебный центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.



13. Прекращение деятельности Учебного центра.

- 13.1. Деятельность Учебного центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Учебного центра осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания учредителей и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Учебному центру, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.
- 13.3. Учебный центр вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Учебного центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.
- 13.4. Ликвидация Учебного центра осуществляется по решению Общего собрания учредителей или по решению суда в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, который назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационную комиссию может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.
- 13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.
- 13.6. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учебного центра в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 13.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.8. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекративший свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Изменение Устава

14.1. Изменение Устава вносится по решению Общего собрания учредителей, принимаемому единогласно.

14.2. Государственная регистрация изменение Устава Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменение Устава Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Локальные нормативные акты организации.

15.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом. К таким нормативным актам относятся:

- -приказы, распоряжения и пр. Директора;
- должностные и иные инструкции;
- образовательные программы, учебные и учебно-методические планы, рабочие программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения и процедуры, регулирующие учебный процесс и другие аспекты деятельности организации.

15.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

15.3. Локальные акты Организации не могут быть противоречить Законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 21 СЕН 2015



Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
21 СЕН 2013
Дата принятия решения

18

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
С.В. Ващенко

В насто. м уставе прошито,
пронумеро. и скреплено
печатью *С.В. Ващенко* листов
С.В. Ващенко управления
Министерства
РФ по РК



Управление
Министерства
Республики Казахстан