

Утверждено  
приказом №45/1  
от «02» октября 2015г.

Утверждаю  
Директор  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»



С.Е. Балакирева

«02» октября 2015г

**ПРАВИЛА**  
**организации образовательного процесса**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Республиканский учебный центр ЭТАЛОН»**

1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.
2. При приеме в Учебный центр, последний обязан ознакомить обучающихся (родителей или законных представителей для обучающихся не достигших 16 лет) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании личного заявления (заявления родителей или законных представителей для обучающихся не достигших 16 лет), независимо от места жительства;
4. На период обучения стороны заключают договор, в котором оговариваются условия, порядок и продолжительность обучения.
5. При поступлении обучающийся предоставляет документ об имеющем уровне образования.
6. Зачисление на обучение по выбранной обучающим образовательной программе оформляется приказом по основной деятельности Учебного центра.
7. Обучающиеся могут быть исключены из списочного состава:
  - в связи с окончанием обучения;
  - по одной из уважительных причин (болезнь обучающегося, смена места жительства и т.п.) по письменному заявлению обучающегося.

8. По приказу директора Учебного центра допускается исключение обучающихся:
  - за нарушение ими правил внутреннего распорядка, Устава Учебного центра;
  - за неуспеваемость;
  - в случае несвоевременной либо неполной оплаты обучения.
9. Оценка уровня знаний обучающихся в Учебном центре проводится по результатам текущего, итогового контроля знаний, при защите дипломных и аттестационных работ, рефератов, сдаче зачетов, экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учебного центра.
10. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (контрольная работа, зачет, экзамен, в том числе в форме экстерната и др.), выдачей документов установленного образца:
  - сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме менее 72 часов;
  - удостоверение - для лиц, прошедших краткосрочное обучение, или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
  - свидетельство - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 100 часов;
  - диплом - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 500 часов.
11. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие.
12. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.
13. Организация образовательной и социокультурной деятельности Учебного центра строится на основе учебных планов и программ, регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором.
14. В Учебном центре устанавливается 7-ми дневная рабочая неделя.
15. Начало учебного дня – 8:00 часов, окончание учебного дня - 22:00 часов.

16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью – 45 минут. Продолжительность перемен 5 - 15 минут
17. Максимальная наполняемость групп – 25 человек.
18. Количество групп в Учебном центре определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям;
19. В Учебном центре могут проводиться индивидуальные занятия