

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Республиканский учебный центр ЭТАЛОН"**

185035, Карелия Респ., г.Петрозаводск, ул. Антикайнена, 4, тел. (814-2) 76-50-88

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»
Протокол №1
от «01» октября 2015 года

Председатель педагогического совета:
_____ Л.О.Матвеева

Утверждаю

Директор
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева
«01» октября 2015 года

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**Пользователь программных
продуктов «1С»**

Оглавление

<i>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</i>	3
<i>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</i>	4
<i>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН</i>	5
1. 1С:Бухгалтерия.....	5
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
СОДЕРЖАНИЕ.....	7
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
2. 1С:Зарплата и Управление Персоналом (1С:Зарплата и Кадры).....	8
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	9
СОДЕРЖАНИЕ.....	10
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	10
3. 1С:Управление торговлей (1С:Торговля и Склад).....	11
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	12
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
СОДЕРЖАНИЕ.....	13
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	13
<i>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</i>	14
<i>СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</i>	14
<i>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ</i>	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Система программ «1С:Предприятие» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

Обучение построено в полном соответствии с замыслом разработчиков. Обучаясь на курсе слушатели могут освоить все многообразие возможностей платформы 1С:Предприятие и прикладных программ (1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей, и т.д.). Каждый раздел программы является отдельным независимым модулем.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Пользователь программных продуктов «1С» » разработана и утверждена АНО ДПО №РУЦ ЭТАЛОН» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями «Обучение программным продуктам фирмы «1С». Диги С.М. и других федеральных законов и действующих нормативных документов, учитывая методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	1С:Бухгалтерия	28	13	15	Зачет
2	1С:Зарплата и Управление Персоналом (1С:Зарплата и Кадры)	28	16	16	Зачет
3	1С:Управление торговлей (1С:Торговля и Склад)	24	10	14	Зачет
	ИТОГО	80	39	45	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. 1С:Бухгалтерия

Цель программы:	Освоение программы 1С:Бухгалтерия
Задачи программы:	<ul style="list-style-type: none">• Изучение особенностей программы,• Освоение ввода хозяйственных операций, типовых бухгалтерских документов,• Получение навыков формирования стандартных бухгалтерских отчетов, регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.
Категория обучающихся:	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование необходимо знание бухгалтерского учета
Форма обучения:	очная
Срок обучения в группе:	28 часов (2,5 недели)
Срок обучения индивидуально:	10 – 12 часов. Список тем и количество учебных часов определяется по запросу обучающегося.
Режим занятий:	4 учебных часа в день. Утренние группы с 9:00 до 12:15 (перерывы по 5 минут). Вечерние группы с 18:00 до 21:15. Время занятий может быть изменено по заявкам обучающихся и согласовании всей группы.
Выдаваемый документ	Сертификат

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

N	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, стажировка и	
1	1С:Бухгалтерия	28	13	15		
1.1	Ввод начальных данных	8	4	4		
1.2	Регистрация хозяйственных операций	3	1	2		
1.3	Анализ хозяйственной деятельности	1	1			
1.4	Организационный аспекты	1	1			
1.5	Практика учета.	15	6	9		зачет
	Итого	28				

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

28 уч. часа – 7 занятий по четыре учебных часа, 3 раза в неделю, 2,5 недели.

№	Дисциплина	Количество часов	Номер занятия								
			1 месяц								
			1 неделя			2 неделя			3 неделя		
1	1С:Бухгалтерия	28	T1 /4	T1 /4	T2,T3/4	T3,T4,T5/4	T5/4	T5/4	T5, зачет/4		
			4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.		

Изменение порядка тем возможно по мере усвоения (не усвоения) материала. Количество учебных занятий в неделю может быть изменено согласно производственному календарю и пожеланиям обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Ввод начальных данных:** Система "1С:Предприятие". Установка и запуск программы. Общие принципы работы с формами. Справочники. План счетов. Ввод начальных остатков
2. **Регистрация хозяйственных операций:** Способы регистрации операций. Структура проводки. Журнал операций. Ручной ввод операций. Ввод документа. Журналы документов
3. **Анализ хозяйственной деятельности:** Управление бухгалтерскими итогами. Отчеты. Настройка отчетов.
4. **Организационные аспекты:** Сохранение и восстановление данных. Создание новой информационной базы
5. **Практика учета:** Банковские и кассовые операции. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет основных средств. Учет материалов. Учет товаров. Учет и реализация готовой продукции. Книга покупок и продаж. Оплата труда. Учет услуг сторонних организаций. Оказание услуг

Литература

1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8 – 2 изд.- СПб.: Питер, 2008, - 596 с.:ил
2. Д.Чистов, С.Харитонов «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8». Задачи, решения, результаты. – М.: «1С-Публишинг»; СПб.:Питер, 2007. – 378 с.:ил.
3. Руководство пользователя «1С:Предприятие 8.1. Конфигурация Бухгалтерия», - Фирма «1С», г.Москва
4. 1С:Предприятие. ИТС для партнеров. – CD-ROM, Фирма «1С», г.Москва

Итоговый контроль – зачет (итоговая практическая работа)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен знать и уметь:

- Настраивать программу на ведение учета
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать хозяйственные операции
- Формировать стандартные бухгалтерские отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы
- Заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность

2. 1С:Зарплата и Управление Персоналом (1С:Зарплата и Кадры)

Цель программы:	Освоение компьютерной программы для расчета заработной платы и ведения кадрового учета на предприятии.
Задачи программы:	Формирование профессиональных знаний и умений работы в программе начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетности: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листков, а также специализированной отчетности для ИФНС и Пенсионного фонда.
Категория обучающихся:	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование необходимо знание учета заработной платы
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	28 часов (2,5 недели)
Срок обучения индивидуально:	10 – 12 часов. Список тем и количество учебных часов определяется по запросу обучающегося.
Режим занятий:	4 учебных часа в день. Утренние группы с 9:00 до 12:15 (перерывы по 5 минут). Вечерние группы с 18:00 до 21:15. Время занятий может быть изменено по заявкам обучающихся и согласовании всей группы.
Выдаваемый документ	Сертификат

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

N	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, стажировка и	
2	1С:Зарплата и Управление Персоналом (1С:Зарплата и Кадры)	28	16	12		
2.1.	Ввод начальных данных	4	2	2		
2.2	Регламентированный кадровый учет	8	4	4		
2.3	Учет заработной платы. Налоги и взносы.	11	7	4		
2.4	Регламентированная отчетность	3	2	1		
2.5	Отражение результатов расчета в учете.	2	1	1		зачет
	Итого	28				

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

28 уч. часа – 7 занятий по четыре учебных часа, 3 раза в неделю, 2,5 недели.

№	Дисциплина	Количество во часов	Номер занятия								
			1 месяц								
			1 неделя			2 неделя			3 неделя		
2	1С:Зарплата и Управление Персоналом (1С:Зарплата и Кадры)	28	T1 /4	T2 /4	T2 /4	T3/4	T3/4	T3,T4/4	T4,T5, зачет/4		
			4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	.	

Изменение порядка тем возможно по мере усвоения (не усвоения) материала. Количество учебных занятий в неделю может быть изменено согласно производственному календарю и пожеланиям обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Ввод начальных данных:** Возможности конфигурации, основные подсистемы и их назначение. Установка и запуск программы. Ввод начальных данных и настройка. Общие принципы организации учета.
2. **Регламентированный кадровый учет:** Ввод кадровых данных и условий оплаты труда. Штатное расписание организаций. Отчеты по штатному расписанию. Регистрация движения работников организаций. Построение отчетов по накопленным данным. Воинский учет.
3. **Учет заработной платы. Налоги и взносы:** Классификация начислений и удержаний регл. зарплаты. Учет отработанного времени. Документы по начислению зарплаты. Сторнирование и перерасчеты. НДФЛ. Налоги и взносы на выплаты в пользу работников.
4. **Регламентированная отчетность:** Отчетность по регламентированной зарплате, отчеты для работников. Работа со списком регламентированных отчетов. Персонифицированный учет для ПФР.
5. **Отражение результатов расчета в учете:** Отражение в учете начислений и удержаний. Особенности отражения в учете сумм сдельного заработка. Проводки по налогам и взносам.

Итоговый контроль – зачет (итоговая практическая работа)

Литература

1. 1С:Предприятие. ИТС для партнеров. – CD-ROM, Фирма «1С», г.Москва
2. Е.А.Грянина, С.А.Харитонов Секреты профессиональной работы с программой «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Управление персоналом» Практическое пособие, М.: ООО 1С-Публишинг», 2007. – 504 с.:ил
3. Е.А.Грянина, С.А.Харитонов Секреты профессиональной работы с программой «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. . Расчеты по оплате труда» Практическое пособие, М.: ООО 1С-Публишинг», 2007. – 605 с.:ил

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен знать и уметь:

- Настраивать необходимую первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным
- Рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты
- Использовать возможности программы для повышения эффективности работы
- Формировать специализированную отчетность для ИФНС и Пенсионного фонда

3. 1С:Управление торговлей (1С:Торговля и Склад)

Цель программы:	Освоение программы 1С:Управление торговлей
Задачи программы:	Освоение технологии работы с конфигурацией и формирование умений и практических навыков по работе с программой.
Категория обучающихся:	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	24 часа (2 недели)
Срок обучения индивидуально:	10 – 12 часов. Список тем и количество учебных часов определяется по запросу обучающегося.
Режим занятий:	4 учебных часа в день. Утренние группы с 9:00 до 12:15 (перерывы по 5 минут). Вечерние группы с 18:00 до 21:15. Время занятий может быть изменено по заявкам обучающихся и согласовании всей группы.
Выдаваемый документ	Сертификат

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

N	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, стажировка и	
3	1С:Управление торговлей (1С:Торговля и Склад)	24	10	14		
3.1	Ввод начальных данных	4	2	2		
3.2	Учет поступления товаров	6	4	2		
3.3	Реализация товаров	6	2	4		
3.4	Розничная торговля	4	1	3		
3.5	Учет взаиморасчетов.	4	1	3		зачет
	Итого	28				

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

24 уч. часа – 6 занятий по четыре учебных часа, 3 раза в неделю, 2 недели.

№	Дисциплина	Количество часов	Номер занятия					
			1 месяц					
			1 неделя			2 неделя		
3	1С:Управление торговлей (1С:Торговля и Склад)	28	T1 /4	T2 /4	T2,T3 /4	T3/4	T4/4	T5/4
			4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.

Изменение порядка тем возможно по мере усвоения (не усвоения) материала. Количество учебных занятий в неделю может быть изменено согласно производственному календарю и пожеланиям обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Ввод начальных данных:** Структура 1С: Предприятия. Начальная настройка системы. Справочники. Первоначальное заполнение справочников. Ввод начальных остатков. Ценообразование. Регистрация цен контрагентов. Формирование отпускных цен. Назначение цен по умолчанию при оформлении документов. Скидки и наценки.
2. **Учет поступления товаров:** Учет закупки товара. Учет дополнительных расходов. Режим подбора. Ввод на основании. Возврат товара: поставщику. Складские документы. Инвентаризация. Отчеты
3. **Реализация товаров:** Оформление отношений с клиентами. Реализация товара: из текущего остатка, с резервированием под предстоящие закупки. Возврат товара от покупателя. Комплектация и разукomплектация
4. **Розничная торговля:** Оформление продаж в автоматизированной торговой точке. Продажа в удаленных неавтоматизированных торговых точках.
5. **Учет взаиморасчетов:** Кассовые документы. Банковские документы. Отчетность по взаиморасчетам.

Итоговый контроль – зачет (итоговая практическая работа)

Литература

1. 1С:Предприятие. ИТС для партнеров. – CD-ROM, Фирма «1С», г.Москва
2. Т.Г. Богачева 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 8 (+диск). Для работы с «1С:Управление торговлей 8» ред. 11.2 М.: ООО 1С-Паблицинг»,

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен знать и уметь:

- Настраивать необходимую первоначальную информацию
- Работать со справочниками программы
- Регистрировать торговые и складские документы
- Оформлять закупку товара
- Оформлять отгрузку товара
- Регистрировать складские операции
- Формировать отчетность

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Педагогические кадры, имеют, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в сфере практического применения программных продуктов «1С».

Обучающиеся обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

Информационно-методические и учебно-методические условия

Каждый слушатель имеет доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

Материально-технические условия

АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН» располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По окончании обучения каждой дисциплины слушатели проходят итоговую аттестацию в форме зачета с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам Программы. Форма зачета – итоговая практическая работа

При успешном освоении программы слушателям выдается удостоверение установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематический план, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методические материалы разработанные преподавателями учебного центра.

Материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденные директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.