

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Республиканский учебный центр ЭТАЛОН»

185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, дом № 4
тел. (88142)76-50-88

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е. Балакирева

«02» октября 2015г.

Приказ № 45/4 от 02.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся.

Петрозаводск 2015г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160—ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152—ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149—ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью, обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося и при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать личность, необходимые АНО ДПО «РУЦ «ЭТАЛОН» (далее — УЦ) — в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным относятся:

- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. УЦ может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя / обучающегося) следующие данные об обучающемся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчества, дате рождения месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копии паспорта.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, УЦ может получить только с письменного согласия самого обучающегося.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы УЦ или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- секретарь.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники УЦ, имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить обучающегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающегося свободным доступом к его персональным данным, включая его право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях

3.3. При принятии решений затрагивающих интересы обучающегося УЦ запрещается основываться на персональных данных. Полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, Заказчика образовательной услуги

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающегося, Заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства; требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях.

Исправлениях и дополнениях; > обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий УЦ при обработке и защите персональных данных обучающегося

- возмещение убытков и /или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях; ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от обучающегося;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг обучающегося.

6. Ответственность УЦ и ее сотрудников.

6.1. Защита прав обучающегося установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.