

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
"Республиканский учебный центр ЭТАЛОН"**

---

185035, Карелия Респ., г.Петрозаводск, ул. Антикайнена, 4, тел. (814-2) 76-50-88

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»  
Протокол №1  
от «01» октября 2015 года

Председатель педагогического совета:  
\_\_\_\_\_ Л.О.Матвеева

**Утверждаю**

Директор АНО «РУЦ ЭТАЛОН»

\_\_\_\_\_  
С.Е.Балакирева  
«01» октября 2015 года

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

# Бухгалтер со знанием 1С:Бухгалтерии

**Составители:** директор  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»  
С.Е.Балакирева  
преподаватель  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»  
Ефремова М.В.

2015

## Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	5
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	8
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН .....	10
I. Теория бухгалтерского учета .....	10
II. Бухгалтерский учет.....	12
III. Основы налогового учета .....	15
IV. Работа в программе 1С:Бухгалтерия 8 .....	16
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	18
СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	18
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....	19

## ***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

В современных рыночных условиях становятся актуальными вопросы по получению образованию, особую роль играет в этом дополнительное образование. Преимущество дополнительного образования состоит в том, что без отрыва от производства можно расширить, углубить или получить знания и навыки новой профессии в кратчайшие сроки.

Особое место в дополнительном образовании занимают образовательные программы по подготовке бухгалтеров. В настоящее время требования к бухгалтеру очень высокие, это знания не только методологии бухгалтерского учета, но и налогового учета, налогообложения, умение пользоваться ПК, автоматизированными бухгалтерскими программами и т.д.

Бухгалтер — одна из важнейших профессий, без которой не может жить ни одно предприятие, чем бы оно ни занималось и на какой бы стадии развития оно не находилось. От квалификации, знаний бухгалтера часто зависит судьба этих компаний. Потребность в учете доходов и расходов, а также в регулировании денежных потоков постоянно возрастает. Это во многом определяет высокую популярность профессии бухгалтера в наши дни.

Приобретенные знания и навыки позволяют нашим слушателям претендовать на престижную работу в серьезных организациях, иметь перспективы дальнейшего профессионального и карьерного роста. Сама по себе карьера бухгалтера — это медленное и скрупулезное восхождение вверх. Сделать себе имя и быстро подняться достаточно сложно, но — было бы желание. Дойти до высокооплачиваемой руководящей должности может практически каждый начинающий бухгалтер. В большинстве случаев сама компания предоставляет такую возможность, ведь с ее развитием растет и сам бухгалтер, осваивая новые направления и участки.

После прохождения программы обучения «Бухгалтер со знанием 1С:Бухгалтерии» полученные знания дают возможность выпускнику самостоятельно осуществлять прием и контроль первичной документации, вести учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, финансовых результатов и их распределения; вести расчет заработной платы; заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс. По окончании обучения на курсах бухгалтеров выпускники получают свидетельство установленного образца. Выпускники курсов бухгалтеров могут трудоустроиться на предприятиях любого типа на должность бухгалтера, помощника бухгалтера.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер со званием 1С:Бухгалтерии 8» разработана и утверждена АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказу Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638), требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н, других федеральных законов и действующих нормативных документов, учитывая методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ.

<b>Цель программы:</b>	формирование необходимых умений и навыков в области бухгалтерского учёта на предприятиях в современных условиях.
<b>Задачи программы:</b>	<p>Формирование профессиональных знаний и умений последующим направлениям:</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.</p>
<b>Категория обучающихся:</b>	<p>лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование:</p> <p>лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование:</p>
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Срок обучения:</b>	252 часа (5 месяцев)
<b>Режим занятий:</b>	4 учебных часа в день. Утренние группы с 9:00 до 12:15 (перерывы по 5 минут). Вечерние группы с 18:00 до 21:15. Время занятий может быть изменено по заявкам обучающихся и согласованию всей группы.
<b>Содержание программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория бухгалтерского учета</li> <li>2. Бухгалтерский учет</li> <li>3. Основы налогового учета</li> <li>4. Работа в программе 1С:Бухгалтерия 8</li> </ol>
<b>Выдаваемый документ</b>	Свидетельство с присвоением квалификации «Бухгалтер»

Программа предназначена для граждан начинающих осваивать бухгалтерский учет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, а также желающих обновить свои знания в соответствии с современными нормативными документами

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

---

С.Е.Балакирева

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	Теория бухгалтерского учета	50	28	22	Зачет
2	Бухгалтерский учет	150	90	60	Экзамен
3	Основы налогового учета	20	16	4	Зачет
4	Работа в программе 1С:Бухгалтерия 8	32	14	18	Зачет
	ИТОГО	252	148	104	

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН»

С.Е.Балакирева

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

N	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, стажировка и др.	
<b>1.</b>	<b>Теория бухгалтерского учета</b>	<b>50</b>	<b>28</b>	<b>22</b>		
1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2			
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	3			
1.3	Классификация имущества и источников образования имущества предприятия	3	1	2		К.р.
1.4	Бухгалтерский баланс	4	2	2		К.р.
1.5	Счета бухгалтерского учета	6	2	4		
1.6	Корреспонденция счетов (бухгалтерские проводки)	6	2	4		
1.7	Синтетический и аналитический учет	3	1	2		
1.8	Обобщение данных бухгалтерского учета	3	1	2		
1.9	Учет хозяйственных процессов	2	0	2		
1.10	Инвентаризация	4	2	2		
1.11	Документация и документооборот	3	3			
1.12	Учетные регистры, техника учетной регистрации и исправление ошибок	3	1	2		
1.13	Формы бухгалтерского учета	3	3			
1.14	Учетная политика предприятия	3	3			
1.15	Бухгалтерская отчетность организации	2	2			зачет
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>60</b>		
2.1	Учет денежных средств	12	8	4		К.р.
2.2	Учет расчетов с подотчетными лицами	8	4	4		
2.3	Учет кредитов и займов	10	6	4		
2.4	Учет финансовых вложений	10	6	4		К.р.
2.5	Учет внеоборотных активов	18	10	8		К.р.
2.6	Учет материальных запасов	14	10	4		К.р.
2.7	Учет расчетов по ЗП	14	6	8		
2.8	Учет себестоимости продукции и затрат на производство.	18	10	8		К.р.
2.9	Учет готовой продукции	14	10	4		К.р.
2.10	Учет собственного капитала и резервов	10	6	4		
2.11	Учет финансовых результатов	12	4	8		К.р.
<b>3.</b>	<b>Основы налогового учета</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		зачет
3.1	Основная характеристика налогового учета	4	4			
3.2	Классификация доходов и расходов для целей налогообложения	4	4			

3.3	Методология налогового учета	8	4	4		
3.4	Учетная политика в целях налогообложения	4	4			зачет
<b>4.</b>	<b>Работа с программой 1С:Бухгалтерия 8</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>		
4.1	Настройка программы для ведения учета. Ввод начальных остатков	2	1	3		
4.2	Учет кассовых и банковских операций в рублях и валюте. Авансовые отчеты	4	2	3		
4.3	Учет основных средств, нематериальных активов	8	4	3		
4.4	Учет товаров, услуг. Реализации	6	3	3		
4.5	Учет материалов. Выпуск продукции.	8	4	3		
4.6	Завершение периода. Определение финансовых результатов. Отчетность.	4	2	3		зачет
<b>5.</b>	<b>Консультация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>6.</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>252</b>				





№	Дисциплина	Количество часов	Номер занятия																								
			5 месяц												6 месяц												
			17 неделя			18 неделя			19 неделя			20 неделя			21 неделя			22 неделя			23 неделя			24 неделя			
3	Основы налогового учета	20	T1/4	T2/4	T3/4	T3/4	T5,3 ачет/4																				
4	Работа в программе 1С:Бухгалтерия 8	32						T1,T2/4	T2,T3/4	T3/4	T3/4	T3,T4/4	T4/4	T5/4	T5/4	T6,3 ачет/4											
2	Бухгалтерский учет	140																Конс/2	Экзамен/б								
			4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.	4ауд.ч.

Изменение порядка тем возможно по мере усвоения (не усвоения) материала. Количество учебных занятий в неделю может быть изменено согласно производственному календарю и пожеланиям обучающихся.

# ***РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН***

## ***1. Теория бухгалтерского учета***

### ***1. Общая характеристика бухгалтерского учета.***

Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Организация бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»- основа системы регулирования бухгалтерского учета. Содержание и основные положения Закона.

### ***2. Предмет и метод бухгалтерского учета.***

Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия, осмотрительности и др.

### ***3. Классификация имущества и источников образования имущества предприятия***

Группировка имущества предприятия по составу и источникам образования

### ***4. Бухгалтерский баланс.***

Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание.

### ***5. Счета бухгалтерского учета***

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета, его значение. Понятие о субсчетах.

### ***6. Корреспонденция счетов (бухгалтерские проводки)***

Понятие о бухгалтерской проводке. Двойная запись.

### ***7. Синтетический и аналитический учет***

Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.

### ***8. Обобщение данных бухгалтерского учета***

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса.

### ***9. Учет хозяйственных процессов.***

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие об оборотных ведомостях. Обобщение данных бухгалтерского учета. Учет хозяйственных процессов.

### ***10. Инвентаризация***

Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.

### ***11. Документация и документооборот***

Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка первичных документов, документооборот.

#### **12. Формы бухгалтерского учета**

Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная. Международные стандарты бухгалтерского учета и их адаптация применительно к хозяйственной практике российских предприятий.

#### **13. Учетные регистры, техника учетной регистрации и исправление ошибок**

Виды учетных регистров в бухгалтерском учете. Формы и перечень учетных регистров, порядок записей в них, обработка и использование.

#### **14. Учетная политика предприятия**

Учетная политика организации, организационные и методологические аспекты ее разработки.

#### **15. Бухгалтерская отчетность организации**

Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для управления организацией. Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней.

#### **Список литературы.**

##### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. План счетов бухгалтерского учета. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94.

##### **Основные источники:**

1. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
2. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007-400с.
3. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Издательский центр «МарТ», 2001 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 592 с.
2. <http://WWW.bussinec.net.ru/content/document>
3. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>

##### **Периодические издания:**

«Бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Главбух»

## ***II. Бухгалтерский учет***

### ***1. Учет денежных средств***

Порядок отражения хозяйственных операций на счетах № 50, 51, 52, 55, 57, расчет лимита кассы, порядок отражения операций по валютному счету, обязательная продажа 50% выручки в иностранной валюте, порядок заполнения документов: ПКО, РКО, кассовой книги, платежные поручения, чеки, объявления на взнос наличными, журналы-ордера № 1, 2, 2/1, 3 и ведомости № 1, 2, 2/1, 3, заполнение листов Главной книги по счетам № 50, 51, 52, 55, 57. Оформление документов по кассе, расчетному счету, валютному счету, специальным счетам, переводам в пути.

### ***2. Учет расчетов с подотчетными лицами***

Порядок отражения хозяйственных операций по счету № 71, нормируемые и ненормируемые командировочные расходы, порядок заполнения авансового отчета и журнала-ордера № 7, порядок выдачи сумм в подотчет. Заполнение и обработка авансовых отчеты, журнал-ордер № 7

### ***3. Учет кредитов и займов***

Порядок отражения хозяйственных операций по счетам № 66, 67, порядок учета процентов за пользование кредитом и ссудой (включение в себестоимость, отнесение на увеличение расходов предприятия), порядок записи операций в журнал-ордер № 4  
Расчет простых и сложных процентов по кредитам и займам, учет процентов в бухгалтерском учете, отражение операций по счетам № 66, 67

### ***4. Учет финансовых вложений***

Порядок ведения синтетического и аналитического учета по счету № 58, порядок финансовых вложений в уставные капиталы других организаций, в паи и акции, ценные долговые бумаги, предоставленные займы, вклады в договора простого товарищества, порядок отражения доходов от финансовых вложений, отражение финансовых вложений и учет финансовых результатов от данных вкладов.

### ***5. Учет внеоборотных активов***

Порядок учета на счетах № 01, 04, 08, классификация основных средств и нематериальных активов, порядок начисления амортизации по внеоборотным активам, учет амортизации на пассивных счетах № 02, 05, учет поступления, выбытия и восстановления внеоборотных активов, оценку и инвентаризацию основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление поступления, выбытия, восстановления и начисления амортизации, аналитический учет по счетам № 01, 04

### ***6. Учет материальных запасов***

Учет материалов и их классификация, документальное отражение учета материалов (товарно-транспортная накладная, акт о приеме материалов, лимитно-заборная карта, накладная и т.д.) учет материалов на складе и в бухгалтерии, учет материалов по учетным ценам, учет транспортно-заготовительных расходов, учет фактической себестоимости приобретенных материалов, инвентаризацию материалов.

Отражение хозяйственные операции по приобретению материалов на счетах № 10, 15, 16, вести учет по расчетам с поставщиками и подрядчиками, вести книгу покупок и продаж с выделением НДС.

### **7. Учет расчетов по ЗП**

Задачи и общие положения по учету обязательств и расчетов по ЗП, порядок учета личного состава организации и использования рабочего времени, порядок организации ЗП с определением формы и системы оплаты труда, документальное оформление ЗП (лицевые счета, штатное расписание, табель учета рабочего времени, наряд на дополнительную работу и т.д.), учет расчетов по ЗП при сдельной и повременной оплате труда, документальное оформление и расчет ЗП за неотработанное время и пособия по временной нетрудоспособности, удержания и вычеты с ЗП, доплаты и надбавки к ЗП, порядок предоставления налоговых вычетов, синтетический и аналитический учет по счету № 70, 69, 68

### **8. Учет себестоимости продукции и затрат на производство**

Виды и классификация затрат на производство, система счетов используемая для учета затрат на производство, организация аналитического учета затрат на производство, методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции, учет основных и косвенных расходов, распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов, оценка незавершенного производства, суммирование затрат на производство, учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)

Ведение журнала-ордера № 10, 10/1, ведомости № 12, 15, калькуляция себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

### **9. Учет готовой продукции**

Учет готовой продукции, оценка и номенклатура готовой продукции, документальное оформление по выпуску, движению и отгрузке готовой продукции, учет готовой продукции на складах, учет и распределение расходов на продажу (коммерческих расходов), отражение хозяйственных операций на счетах № 40, 43, 44, 46

Ведение синтетического и аналитического учета по счету № 43, формирование полной себестоимости готовой продукции, определение финансового результата от реализации готовой продукции (работ, услуг)

### **10. Учет собственного капитала и резервов**

Формирования собственного капитала, учет выкупленных собственных акций и долей, уменьшение уставного капитала, расчет стоимости чистых активов, расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал, расчеты с учредителями по полученным доходам, учет нераспределенной прибыли, учет резервного и добавочного капитала, учет целевого финансирования. Отражение хозяйственных операций по счетам № 80, 81, 82, 83, 84, 86

### **11. Учет финансовых результатов**

Учет финансовых результатов от уставной деятельности, синтетический и аналитический учет по счету № 90, порядок учета прочих доходов и расходов по счету № 91, учет операционных и внереализационных доходов и расходов, формирование конечного финансового результата, учет хозяйственных операций по счету № 99, реформация баланса по окончании финансового года.

### **Список литературы.**

#### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.

2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. План счетов бухгалтерского учета. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. №94.

#### **Основные источники:**

1. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета.- М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005.
2. Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
3. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007-400с.
4. Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. Бухгалтерский учет в организациях. Финансы и статистика, 2002 г.
5. Сидельникова Л.Б., Назарян Е.Н. Налоговый учет и учетная политика организаций для целей налогообложения. М.: ИКФ Омега-Л, 2002 г.
6. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. - Издательский центр «МарТ», 2001 г.
7. Чистов Д.В., Харитонов С.А. «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8». Задачи, решения, результаты. – М: «1С-Публишинг»; СПб.: Питер, 2007.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций-М., 2008.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
3. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности (сборник задач).-М.: ПроОбрИздат, 2002.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие/ Под ред. проф. В.Д. Новодворского. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 464 с.
5. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность.-Москва, 2007.
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров. -М.: «ДЕЛО», 2003.
7. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 592 с.
8. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет. -Москва: ЮНИТИ, 2003.
9. Пленкина В.В., Андропова И.В., Осинская И.В. Технология разработки и реализации решений в антикризисном управлении: Учебное пособие. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2004. - 136 с.
10. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
11. Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. ([www.consultant.ru edu. consultant.ru](http://www.consultant.ru/edu/consultant.ru)).
12. <http://WWW.bussinec.net.ru/content/document>
13. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>

#### **Периодические издания:**

«Бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Главбух»

### ***III. Основы налогового учета***

#### **1. Основная характеристика налогового учета**

Назначение 25 главы НК РФ, соотношение бухгалтерского и налогового учета, основные понятия налогового учета (налогоплательщик, налоговая ставка, налоговая база, налоговый период, налоговая декларация и др.)

#### **2. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения**

Порядок группировки доходов облагаемых по разным ставкам, классификация доходов от реализации и внереализационных, понятие расходов и их группировка на прямые и косвенные, на производство и реализацию и внереализационные, признание доходов и расходов для целей налогообложения прибыли, определение налоговой базы. Специальные режимы.

#### **3. Методология налогового учета**

Порядок организации налогового учета в соответствии с положениями НК РФ, документальное оформление налогового учета (ведение регистров налогового учета), счета налогового учета и порядок записей по счетам налогового учета (план налоговых счетов).

#### **4. Учетная политика в целях налогообложения**

Порядок составления и утверждения учетной политики, вопросы, требующие обязательного отражения в учетной политике.

#### **Список литературы**

##### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

##### **Основные источники:**

1. Сидельникова Л.Б., Назарян Е.Н. Налоговый учет и учетная политика организаций для целей налогообложения. М.: ИКФ Омега-Л, 2002 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций-М., 2008.
2. Пленкина В.В., Андропова И.В., Осинская И.В. Технология разработки и реализации решений в антикризисном управлении: Учебное пособие. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2004. - 136 с.
3. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. ([www.consultant.ru edu. consultant.ru](http://www.consultant.ru/edu/consultant.ru)).
5. <http://WWW.bussinec.net.ru/content/document>
6. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>

##### **Периодические издания:**

«Бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Главбух»

## ***IV. Работа в программе 1С:Бухгалтерия 8***

### ***1. Настройка программы для ведения учета. Ввод начальных остатков***

Организация и обособленные подразделения. Вспомогательные справочники. Особенности ввода данных по структурным подразделениям. Задание учетной политики организации. Настройка параметров учета. Дата актуальности учета. Дата запрета редактирования данных. Корреспонденции счетов. Основные приемы работы со справочниками (Справочник «Контрагенты», «Договоры контрагентов», настройка регистра «Счета учета расчетов с контрагентами», настройка партионного учета, Настройка справочников «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы» для целей бухгалтерского и налогового учета). Ввод начальных остатков по счетам организации.

### ***2. Учет кассовых и банковских операций в рублях и валюте. Авансовые отчеты***

Учет денежных документов: поступление и выдача. Отчеты. Особенности заполнения документа «Авансовый отчет». Командировочные и представительские расходы. Документы по банку. Выгрузка и загрузка платежных документов. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов».

### ***3. Учет основных средств, нематериальных активов***

Поступление ОС, не требующего монтажа. Дополнительные расходы по приобретению. Приобретение оборудование, требующего монтажа. Модернизация ОС. Амортизация основных средств. Выбытие ОС. Учет НМА.

### ***4. Учет товаров, услуг. Реализации***

Поступление товаров. Транспортные расходы. Расчет списания транспортных расходов. Возврат товаров поставщику. Поступление Реализация товаров и услуг. Движение товаров. Инвентаризация. Розничные продажи.

### ***5. Учет материалов. Выпуск продукции. Расходы будущих периодов.***

Списание материалов в производство. Спецодежда. Спецоснастка. Начисление износа. Выпуск продукции. Калькуляция. Расчет себестоимости. Расчет и списание расходов будущих периодов.

### ***6. Завершение периода. Определение финансовых результатов. Отчетность.***

Механизм закрытия месяца. Контроль последовательности. Выполнение операций. Отчеты по ошибкам и справки-расчеты. Регламентные операции по закрытию периода. Ручная корректировка сделанных проводок. Специальные возможности программы: групповая обработка справочников и документов, универсальные отчеты (настройка и использование).

#### **Список литературы**

1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8 – 2 изд.- СПб.: Питер, 2013, - 596 с.:ил
2. Д.Чистов, С.Харитонов «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8». Задачи, решения, результаты. – М.: «1С-Пабблишинг»; СПб.:Питер, 2015. – 378 с.:ил.
3. Руководство пользователя «1С:Предприятие 8.3. Конфигурация Бухгалтерия», - Фирма «1С», г.Москва
4. 1С:Предприятие. ИТС для партнеров. – CD-ROM, Фирма «1С», г.Москва



# ***ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ***

## **Выпускник должен знать и уметь:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
  - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
  - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
  - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
  - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
  - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
  - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
  - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
  - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
  - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
  - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
  - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
  - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
  - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
  - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
  - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
2. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
  - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
  - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
  - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по налогам с ФОТ и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
  - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
3. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
  - Организовывать налоговый учет.
  - Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
  - Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов,

- обязательных для уплаты.
- Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
  - Проводить налоговое планирование деятельности организации.

## ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

**Организационно-педагогические условия** должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Педагогические кадры, имеют, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета.

Обучающиеся обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

### **Информационно-методические и учебно-методические условия**

Каждый слушатель имеет доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

### **Материально-технические условия**

АНО ДПО «РУЦ ЭТАЛОН» располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

## ***СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ***

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета и написания реферата, теста, экзамена. Целью промежуточной аттестации является получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

По окончании обучения слушатели проходят итоговую аттестацию в форме экзамена с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам Программы.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам:

**Критерии оценки:**

При проведении итогового экзамена в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников.

**Оценка «ОТЛИЧНО»**- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные и правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

**Оценка «ХОРОШО»** - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, последовательные и правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**- твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**- неправильны ответ на один из основных вопросов билета, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых ответов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

При успешном освоении программы слушателям выдается свидетельство установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

## ***УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ***

Учебно-тематический план, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методические материалы, разработанные преподавателями учебного центра.

Материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденные директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.